



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	VICTOR ZORRILLA	C.I. N°:	4.265.777
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	252/2026 (26/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 03/03/2026	HASTA: 07/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	591/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	V°B°:		
NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

**AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**  
**Gerencia de Mantenimiento**

Minga Guazú, 10 de marzo de 2026


**Señora: Sara González**  
**Unidad de Control Interno - DINAC**  
**Presente:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación con el Servicio de comisión realizado, en fecha 03 al 07 de marzo del corriente a fin de realizar apoyo en el área de Campo (corte de césped) en el Aeropuerto Internacional Silvio Petirrosi.

Remito adjunto Memorándum de la Gerencia de Mantenimiento, Constancia de comisión de servicio; resolución N°217/2026 de la DINAC, con relación a la solicitud de comisionamiento de los funcionarios: **Víctor Zorrilla C. I N.º 4.265.777 y Isidro García C.I. N.º 2.945.199**

Por lo que se solicita curso favorable, a lo petitionado.

Atentamente.

  
Víctor Zorrilla  
C. I N.º  
4.265.777

  
Elías Nicolás Benítez Jara  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC

19/03/2026

12:02

  
Isidro García  
C.I. N.º  
2.945.199



RESOLUCIÓN N° 252 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS VÍCTOR ZORRILLA E ISIDRO GARCÍA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 03 AL 07 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 26 de Febrero de 2026

**VISTO:** El Memorándum N° 01/2026 del Departamento de Mantenimiento de Áreas Operacionales dependiente de la Gerencia de Mantenimiento-AIG; las providencias de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266344); y,

**CONSIDERANDO:** Que, el Departamento de Mantenimiento de Áreas Operacionales dependiente de la Gerencia de Mantenimiento AIG, solicita autorización para que los funcionarios Víctor Zorrilla e Isidro García realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, a los efectos de realizar trabajos en el área de campo, corte de césped en carácter de apoyo.

Que, la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi y la Dirección de Aeropuertos elevan el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 03 al 07 de marzo de 2026.

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.



**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE**

Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Artículo 1°** Autorizar a los funcionarios Víctor Zorrilla e Isidro García, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, del 03 al 07 de marzo de 2026.

**Artículo 2°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Victor Zorrilla Isidro Garcia	4.265.777 2.945.199	Ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, Ciudad de Luque – Dpto. Central	03 al 07 de marzo de 2026	03 al 06- marzo	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					07-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

..//2

**MISSION:**  
Normar las actividades  
relacionadas a la aviación civil  
y prestar servicios para satisfacer  
a las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los  
altos estándares  
de seguridad y la calidad  
de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mical, López ostr. 22 de Setiembre  
2do Piso. teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gm@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS VÍCTOR ZORRILLA E ISIDRO GARCÍA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 03 AL 07 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)

Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**MISIÓN:**  
Normar las actividades  
de la institución y la ejecución de  
los planes, programas y proyectos  
de la institución.

**VISIÓN:**  
Ser reconocida como la  
principal institución de  
la administración pública  
del Paraguay.

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad, Honestidad,  
Transparencia, Responsabilidad,  
Eficiencia, Calidad.

Avda. Michel Léniz, s/n 22 de Setiembre  
2500 Asunción, Paraguay 5000 222 5555  
E-mail: [secreta@dinac.gov.py](mailto:secreta@dinac.gov.py)  
[www.dinac.gov.py](http://www.dinac.gov.py)



CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani, **VICTOR ZORRILLA** CI N° 4.265.777 e **ISIDRO GARCIA** CI N° 2.945.199, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi los días 03 al 07 de marzo de 2026, en cumplimiento de la Resolución N° 252/2026 de fecha 20 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



**TA RUBEN AGUILAR**  
**DIRECTOR DE AEROPUERTOS**  
**DINAC**

**MISSION:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos  
Telf. 021 688 2520 – 2521  
E-mail: [sectec\\_diraeropuertos@dinac.gov.py](mailto:sectec_diraeropuertos@dinac.gov.py)  
Luque - Paraguay